



**ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA**



Certificat seria C,
nr. 614/20.10.2015



Certificat seria M,
nr. 289/20.10.2015



Certificat seria S,
nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr 50785 /17.07.2017

**Aprobat,
Primar
Dan BOBOUTANU**



DOCUMENTAȚIA DE ACHIZITIE

**pentru achiziția de Servicii de audit financiar extern privind proiectul
“Restaurarea si Valorificarea Durabila a Patrimoniului Cultural
Castelul Corvinilor – municipiul Hunedoara, judetul Hunedoara**

- I. Informații pentru ofertanți**
- II. Caiet de Sarcini**
- III. Modele de formulare**
- IV. Model de contract**

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

A. INFORMATII GENERALE

1. Achizitor: MUNICIPIUL HUNEDOARA cu sediul în localitatea Hunedoara, B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara tel:+40 254 716322, fax: +40 254 716087, e-mail: proiecte@primariahd.ro

2. Denumire contract: Servicii de audit financiar extern privind proiectul „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural Castelul Corvinilor - municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara”

Cod CPV: 79212100-4 Servicii de auditare financiară

3. Procedura selectată: cumpărare directă

4. Valoarea estimată totală fără TVA este de: 33.333,00 lei

Nota: ofertele financiare ale ofertanților nu vor depăși valoarea maximă estimată a achiziției.

5. Criteriul de atribuire : „prețul cel mai scăzut” .

6. Perioada de valabilitate a ofertei: este de 30 zile.

7. Legislația aplicabilă:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- b) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- d) După caz, alte acte normative (vezi www.anap.gov.ro)

8. Modul de prezentare a ofertei

- **Scrisoare de înaintare** – care va cuprinde și o prezentare rezumativă a ofertantului: date de identificare- adresa, tel./fax, email, nr. înregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu funcții de decizie(reprezentant(i) legal(i)/administratori;
 - **Documente de calificare și selecție** - conform cerințelor din ANUNT DE PUBLICITATE și DOCUMENTAȚIA DE ACHIZITIE
 - **Propunerea tehnică** – se va elabora astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini; cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii
 - **Propunerea financiară** : va conține FORMULARUL DE OFERTA
- Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI

Nota: oferta se elaborează în limba română, îndosăriată și numerotată , într-un exemplar original și o copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul”.

9. Termenul limită de depunere a ofertei este **24.07.2017 ora 10:00**, la adresa *Primaria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr.17, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou REGISTRATURA*

Oferta se va transmite în plic sigilat cu mențiunea pentru achiziția publică având ca obiect **Servicii de audit financiar extern privind proiectul „Restaurarea și Valorificarea Durabilă a Patrimoniului Cultural Castelul Corvinilor – municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara”**, *cu ștampila ofertantului și cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data 24.07.2017 ora 12:00”*

Nota: oferta va fi însoțită de scrisoare de înaintare

10. Informații suplimentare

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa: Biroul Proiecte cu Finanțare Europeană din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara, tel:+40 254 716322, int. 428, fax: +40 254 716087, e-mail: proiecte@primariahd.ro

B. DOCUMENTE DE CALIFICARE

- 1. Dovada înscrierii în Registrul auditorilor financiari activi** întocmit de Camera Auditorilor Financiari din România înregistrată fiscal în România pentru persoane fizice/juridice; -copie;
- 2. Certificat de atestare a calității de auditor financiar** eliberat de CAFR – copie legalizată
- 3. Carnet de membru al CAFR** vizat cu mențiunea ”activ” pentru 2017 – copie
- 4. Declarație pe proprie răspundere** că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de monitorizare și competența profesională a CAFR
- 5. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formular 1;
- 6. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formular 2;
- 7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167** din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare – Formular 3;
- 8. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59** Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

a) Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Todor Ramona Elena; Secretar: Laslau Militon Danut; Administrator public: Ponta Cristina; Director Executiv: Demeter Ladislau; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Șef Serviciu Buget Finanțe Contabilitate: Bistrișan Adriana Carla Ita; Șef Serviciu SADPP: Poanta Nelu-Marinel; Șef Birou Achiziții Publice: Poganescu Niculina Rodica; Șef Birou Investiții: Nimu Ioan; Șef Serviciu Administrație Publică Locală și Autoritate Tutelară: Podea Gabriela Liliana; Șef Birou Impozite Taxe Locale: Lestaru Daniela Carmen; Șef Birou Proiecte cu Finanțare Europeană: Muresan Doru; Consilier juridic: Barabas Stefan Ilie; Consilier superior: Oltean Florin; Șef Birou Comunicare Promovare Imagine: Oprean Silke; Referent superior: Ciurus Alexandra; Director Executiv Muzeul Castelul Corvinilor: Roman Cristian-Constantin.

b) Persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aprobă bugetul autorității contractante: Ardelean Daniel Cosmin, Balosin Nicolae, Badin Ion, Borca –Lucan Laura –Valentina, Farcas Bianca Magdalena, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Muzsac Robert Eugen, Constantin Ioan, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popovici Corina Virginia, Scurtu Raul Florin, Vlad Sandel-Lucian, Voinia Claudiu Sorin

C. ELABORAREA OFERTEI

1 Limba de redactare a ofertei: Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.

2 Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertelor este de **30** zile de la data deschiderii acestora, cu posibilitate de prelungire la solicitarea autoritatii contractante.

D. PREZENTARE A OFERTEI

1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii conformitatii acesteia cu specificatiile prevazute in caietul de sarcini.

NOTA:

Prin propunere tehnica se intelege totalitatea documentelor prezentate in vederea indeplinirii cerintelor din caietul de sarcini, care contin modul de aducere la indeplinire a acestora.

Documentele care formeaza propunerea tehnica trebuie sa fie semnate si stampilate in original de catre ofertant.

2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta, **Formular nr 5** indicat in Sectiunea – Formulare.

Oferta va fi prezentata in lei fara TVA, la care se adauga Taxa pe Valoarea Adaugata.

3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte **1 (un)** exemplar al ofertei in original, si **1(un)** exemplar al ofertei in copie.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului. Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor. Atât originalele ofertei cât și copiile acesteia vor fi îndosariate, numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină.

Adresa la care se depune oferta: *Primăria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr.27, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou REGISTRATURA*

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, *denumirea achiziției Servicii de audit financiar extern privind proiectul „Restaurarea și valorificarea durabilă a Patrimoniului Cultural Castelul Corvinilor – municipiul Hunedoara, jud. Hunedoara și cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data 24.07.2017 ora 12:00”*

Nota: *oferta va fi însoțită de scrisoare de înaintare în original*

Nota: *Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.*

E. EVALUAREA OFERTELOR

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor din cadrul ofertelor admisibile.

Sunt declarate oferte admisibile acele oferte care au îndeplinit cerințele impuse în anunțul de publicitate și Documentația de achiziție.

Ofertantul declarat câștigător va posta în termen de 2 zile lucrătoare oferta în SEAP -Catalog de produse cu specificatia „ Servicii de audit – CCH” și numărul anunțului de publicitate.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: ”PREȚUL CEL MAI SCĂZUT” în temeiul art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

Conform art. 34 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.

98/2016 privind achizițiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

În cazul în care preturile ofertate pentru ofertele calificate pe primul loc sunt egale, atunci se va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

SEF BIROU PROIECTE DU FINANTARE EUROPEANA
Doru MURESAN



INTOCMIT,

CONSILIER SUPERIOR B.A.P.,
Florin OLTEAN



SPECIFICAȚII TEHNICE/CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE

I.	Țara beneficiară:	ROMÂNIA
II.	Autoritatea de management:	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
III.	Organism Intermediar:	Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest
IV.	Beneficiar:	Municipiul Hunedoara
V.	Denumirea proiectului:	“Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural Castelul Corvinilor – Municipiul Hunedoara, Județul Hunedoara”
VI.	Amplasamentul:	România, regiunea VEST, județul Hunedoara, municipiul Hunedoara

VII. Contextul programului de finanțare:

Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 este unul din programele aferente Acordului de Parteneriat 2014-2020, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, în concret, cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C (2015) 4272/23.06.2015.

În conformitate cu Acordul de Parteneriat 2014-2020, Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 are la bază prioritățile comune de dezvoltare propuse în cadrul Planurilor de Dezvoltare Regională (PDR), sintetizate prin Strategia Națională de Dezvoltare Regională (SNDR), fiind corelat cu celelalte programe operaționale pentru aceeași perioadă de programare și/sau cu strategiile sectoriale/naționale în domeniile sale de intervenție, precum și cu alte documente strategice la nivel european (Strategia Europa 2020 privind creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii).

Obiectivul general al POR 2014–2020 îl constituie **creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale** prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, care să asigure o dezvoltare sustenabilă a regiunilor, capabile să gestioneze în mod eficient resursele, să valorifice potențialul lor de inovare și de asimilare a progresului tehnologic.

În cadrul priorității de investiții 5.1. se finanțează restaurarea, protecția, conservarea și valorificarea durabilă a obiectivelor de patrimoniu UNESCO, patrimoniu cultural național (indiferent de localizare, urban sau rural) și patrimoniu cultural local din mediul urban.

Pot fi finanțate obiectivele de patrimoniu care se regăsesc în Lista patrimoniului mondial, Anexa A conform HG nr.493/2004 pentru aprobarea metodologiei privind monitorizarea patrimoniului mondial și Lista monumentelor istorice, actualizată prin Ordinul ministrului culturii aflat în vigoare la data depunerii cererii de finanțare privind clasarea ca obiectiv de patrimoniu/monument istoric. Vor avea prioritate la finanțare acele obiective de patrimoniu localizate în teritorii conectate la creșterea economică, a căror restaurare va contribui în mod direct la creșterea competitivității arealului în care sunt localizate.

Pentru Axa prioritară 5, Prioritatea de investiție 5.1. sunt prevăzuți următorii **indicatori de program**, pentru monitorizarea și evaluarea programului:

- Obiective de patrimoniu cultural restaurate;

- Creșterea numărului preconizat de vizite la obiectivele de patrimoniu cultural și natural și la atracțiile care beneficiază de sprijin.

Pentru Axa prioritară 5, Prioritatea de investiție 5.1. sunt prevăzuți următorii **indicatori de proiect**:

- Numărul de obiective de patrimoniu restaurate/protejate/conservate;
- Numărul de vizitatori înainte, respectiv după intervenția asupra obiectivului de patrimoniu care beneficiază de sprijin.

2. OBIECTIVELE ACHIZIȚIEI PUBLICE

Obiectul achiziției publice: prestarea serviciilor de audit extern (conform CPV 79212100-4) pentru proiectul **“Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural Castelul Corvinilor – Municipiul Hunedoara, Județul Hunedoara”**, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5, Prioritatea de intervenție 5.1. - **Contract de Finanțare nr. 3/09.05.2017.**

Cerințe minime:

- persoanele fizice și juridice să fie înscrise în Registrul auditorilor financiari activi întocmit de Camera Auditorilor Financiari din România înregistrată fiscal în România;
- certificat de atestare a calității de auditor financiar eliberat de CAFR – copie legalizată;
- carnet de membru al CAFR vizat cu mențiunea „activ” pentru anul respectiv – copie;
- certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice – original;
- declarația pe proprie răspundere că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de monitorizare și competență profesională al CAFR.
- beneficiarul este obligat să depună la Autoritatea Finanțatoare / OI ADR Vest, un raport de verificare a cheltuielilor efectuate, raport realizat de un auditor financiar extern prin care se certifică realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor plătite în cadrul proiectului “Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural Castelul Corvinilor – Municipiul Hunedoara, Județul Hunedoara” conform POR 2014-2020.

Valoarea totală a serviciilor de audit extern este de 33.333,00 lei fără TVA.

Specificații pentru auditarea cheltuielilor din Cererile de rambursare

Rapoartele de audit întocmite trimestrial de către auditorul financiar extern confirmă că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- ✓ Sunt necesare pentru realizarea proiectului;
- ✓ Sunt prevăzute în contractul de finanțare nr. 3/09.05.2017;
- ✓ Sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea prețurilor conform prevederilor OUG nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi, dacă este cazul;
- ✓ Cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- ✓ Sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare;

- ✓ Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului și codul SMIS al proiectului;
- ✓ Cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare ofertate (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate).
- ✓ Beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută;

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorul financiar extern verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Se vor întocmi rapoarte de audit trimestriale și/sau la fiecare cerere de rambursare intermediară, din care un raport de audit final ce va însoți Cererea de rambursare finală.

Birou Proiecte cu Finanțare Europeană,
Doru Mureșan



III MODELE DE FORMULARE

Scrisoare de inaintare

Formularul nr. 1: Declaratie privind neincadrarea in art 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Formularul nr. 2: Declaratie privind neincadrarea in art 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Formularul nr. 3: Declaratie privind neincadrarea in art 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Formularul nr. 4: DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

Formularul nr. 5: Formular de ofertă

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind aplicarea
procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului
_____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă
transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția
pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de
atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de
_____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-60, din Legea nr. 98/2016.

a) Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Todor Ramona Elena; Secretar: Laslau Militon Danut; Administrator public: Ponta Cristina; Director Executiv: Demeter Ladislau; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Sef Serviciu Buget Finante Contabilitate: Bistriean Adriana Carla Ita; Sef Serviciu SADPP: Poanta Nelu-Marinel; Sef Birou Achizitii Publice: Poganescu Niculina Rodica ; Sef Birou Investitii: Nimu Ioan; Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara: Podea Gabriela Liliana; Sef Birou Impozite Taxe Locale: Lestaru Daniela Carmen; Sef Birou Proiecte cu Finantare Europeana: Muresan Doru; Consilier juridic: Barabas Stefan Ilie; Consilier superior: Oltean Florin; Sef Birou Comunicare Promovare Imagine: Oprean Silke; Referent superior: Ciurus Alexandra; Director Executiv Muzeul Castelul Corvinilor: Roman Cristian-Constantin.

b) Persoane cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt:

Ardelean Daniel Cosmin, Balosin Nicolae, Badin Ion, Borca –Lucan Laura –Valentina, Farcas Bianca Magdalena, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Muzsic Robert Eugen, Constantin Ioan, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popovici Corina Virginia, Scurtu Raul Florin, Vlad Sandel-Lucian, Voinia Claudiu Sorin

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : Municipiul Hunedoara
B-bul Libertății nr.17

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam/..... (denumirea serviciului), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibila după recepția serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de zile, (durata în litere și cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

[] depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

[] nu depunem oferta alternativa.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015 Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015 Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

Preambul

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cele din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Între

a) **MUNICIPIUL HUNEDOARA** cu sediu în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon 0254716322 fax 0254716087, cod fiscal 2127028 cont trezoreria Hunedoara _____ reprezentată prin **Dan BOBOUȚANU – Primar și Aurelia Anișoara POPA – Director Economic**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

b) _____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, tel./fax: _____ / _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont trezoreria _____ RO _____ TREZ _____, reprezentată legal prin doamna/domnul _____ - **Administrator/Director General/Imputernicit**, în calitate de **prestator**, pe de alta parte în următoarele condiții stabilite de comun acord:

2. Termeni și definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. *achizitor și prestator* – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *prețul contractului* – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. *servicii* – activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. *termeni de referință* – specificațiile prin care se descriu coordonatele contractului de servicii;
- f. *informații și documente de bază* – acele informații și documente stabilite de către prestator, absolut necesare în îndeplinirea integrală, corespunzătoare și la timp a tuturor obligațiilor asumate prin contract. Exemplu de documente de bază: act înființare; certificat de înregistrare; avize, acorduri, autorizații; raportări contabile; oferte furnizori; contracte de aprovizionare și desfacere; studii suport; extrase de cont; facturi; contracte de achiziții; procese verbale, etc.;
- g. *Operator de program* – Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene – Autoritatea de Management POR;
- h. *Contract de finanțare* – contractul între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene – Autoritatea de Management POR și Unitatea Administrativ Teritorială - Municipiul Hunedoara;

i. *data încheierii contractului și a intrării acestuia în vigoare* – data ultimei semnături menționată în contract;

j. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

l. *zi* – zi calendaristică; *lună* – luna calendaristică; *an* – 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, **serviciul de elaborare a RAPOARTELOR DE AUDIT FINANCIAR EXTERN pentru proiectul “Restaurarea si valorificarea durabila a patrimoniului cultural Castelul Corvinilor – Municipiul Hunedoara, Județul Hunedoara”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014– 2020, Axa prioritară 5, Prioritatea de intervenție 5.1. - Contract de finanțare nr. 3/09.05.2017**, în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit Financiar adoptate integral de Camera Auditorilor Financiari din România.

4.2. **Rapoartele de audit ce vor fi întocmite trimestrial de către auditorul financiar extern, vor confirma că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:**

- ✓ Sunt necesare pentru realizarea proiectului;
- ✓ Sunt prevăzute în contractul de finanțare nr. 3/09.05.2017;
- ✓ Sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea prețurilor conform prevederilor OUG nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi, dacă este cazul;
- ✓ Cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- ✓ Sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare;
- ✓ Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului și codul SMIS al proiectului;

- ✓ Cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate).
- ✓ Beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută;
- ✓ Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorul financiar extern verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei.

5.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii/facturilor de către acesta, cu respectarea Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

5.3. Factura trebuie însoțită de raportul de audit financiar și de procesele verbale de predare-primire pentru serviciile prestate.

6. Durata contractului

6.1. Perioada de prestare a serviciilor de audit financiar durează pe toată perioada de implementare a proiectului, respectiv până la data primirii raportului final.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data primirii de către beneficiarul finanțării nerambursabile (Municipiul Hunedoara) a notificărilor cu rambursarea ultimelor sume cuprinse în Cererea de Rambursare finală.

7. Executarea contractului

7.1. Data începerii prestării serviciilor va fi data semnării contractului de către ultima parte.

8. Documentele contractului:

8.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică și financiară;
- bugetul proiectului.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea financiară ce face parte integrantă din prezentul contract.

9.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi – de către prestator – de: proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente activităților prestatorului, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3. Pe perioada executării contractului, prestatorul trebuie să elaboreze rapoarte de audit intermediare, trimestriale și un raport final (raportul final privind constatările factuale va însoți cererea de rambursare finală). Aceste rapoarte vor cuprinde o parte narativă și o parte cu date financiare.

9.4. Fiecare factură trebuie însoțită de raportul de audit financiar și de procesele verbale de predare-primire pentru serviciile prestate. Toate facturile pentru contractele bazate pe onorarii trebuie de asemenea însoțite de un raport financiar la zi. Structura raportului financiar trebuie să fie la fel ca și

bugetul proiectului, anexa la contractul de finanțare. Acest raport financiar trebuie să indice, ca minim, cheltuielile aferente perioadei de raportare, cheltuielile cumulative și balanța sumelor disponibile.

9.5. Înainte de sfârșitul perioadei de execuție a Contractului de servicii de audit financiar, Prestatorul va întocmi un raport final care trebuie să includă, după caz, un studiu critic al oricăror probleme majore care au apărut în cursul executării acestuia.

9.6. Raportul final va fi înaintat către achizitor nu mai târziu de 60 zile de la sfârșitul perioadei de implementare a Contractului de Finanțare nr. 3/09.05.2017.

9.7. Codul de conduită

9.7.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu proiectul sau serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

9.7.2. Plățile către Prestator aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contract, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contract.

9.7.3. În cazul în care Prestatorul se oferă să dea, sau să ofere oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea Contractului conform prevederilor art. 20 din prezentul Contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului.

9.8. Conflictul de Interese

9.8.1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului trebuie notificat în scris în termen de 10 zile de la apariția acestuia.

9.8.2. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a Contractului, în condițiile prevăzute la art. 20 din prezentul Contract.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art. 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data acceptării la plată a facturilor prestatorului de către Achizitor, pe baza Procesului Verbal de recepționare a serviciilor, respectiv predarea raportului de audit.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02% /zi din valoarea rămasă a contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Contravaloarea penalităților se va reține din valoarea facturilor următoare.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02%/zi din valoarea facturii neachitate în termen.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5. Prestatorul se obligă să plătească daune-interese în cuantum de 10% din valoarea contractului, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării obligațiilor din prezentul Contract.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Pentru executarea prezentului contract nu se solicită constituirea garanției de bună execuție.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa.

13.2. Prestatorul trebuie să respecte legislația în vigoare în elaborarea documentației care face obiectul contractului prevăzute în instrucțiunile și termenii de referință pentru verificarea cheltuielilor unui contract de finanțare.

13.3. Prestatorul se obligă să modifice și/sau să completeze documentația economică la solicitarea achizitorului, în cazul modificării prevederilor instrucțiunilor și termenilor de referință pentru verificarea cheltuielilor.

13.4. Prestatorul se obligă să predea achizitorului documentația completă/rapoartele de audit conform instrucțiunilor și termenilor de referință pentru verificarea cheltuielilor cu semnătura auditorului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. Predarea documentațiilor aferente fiecărui raport de audit se va face în 4 exemplare originale printat și 1 exemplar electronic.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul derulării contractului achizitorul nu respectă termenele de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util prestatorului modificarea datei de efectuare a plăților. Modificarea datei de efectuare a plăților se face cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

16.4. Cu excepția prevederilor clauzelor privind forța majoră, o întârziere în efectuarea plăților ce dă dreptul prestatorului de a solicita penalități achizitorului, potrivit prevederilor art. 11.1.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. Prețurile sunt ferme în lei și nu se actualizează pe toată durata desfășurării contractului.

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1. Clauzele prezentului contract nu sunt supuse subcontractării.

20. Rezilierea contractului

20.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

20.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20.3. În cazul prevăzut la clauza 20.2. prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20.4. Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract;
- în cazul în care există conflict de interese.

21. Cesiunea

21.1. Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se soluționează de către instanțele judecătorești competente din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului:

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 4 (patru) exemplare originale, 3 (trei) pentru achizitor și 1 (unul) pentru furnizor.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL HUNEDOARA**

PRESTATOR

.....